

# COMUNE DI TORRE DI MOSTO

Città Metropolitana di Venezia

## Organismo di Valutazione

### Verbale n. 1 per l'anno di valutazione 2020

L'anno duemilaventuno, addì ventinove del mese di marzo, alle ore 15,00, nella Casa Comunale, a seguito di formale convocazione del Vice Segretario Comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone di:

1.	Dott.ssa Agnese Borin, Segretario Comunale - Presidente;
2.	Dott.ssa Chiara Nardo - componente esterno;

E' presente altresì con funzioni di segretario dell'Organismo il sig. Roberto dott. Galet, dipendente del Comune di Torre di Mosto, presso Uff. Segreteria.

All'ordine del giorno sono iscritti i seguenti argomenti:

- 1) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione e validazione della relazione sulla performance ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c) del D.Lgs n. 150/2009;
- 2) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio, con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 3) Valutazione del Responsabile dei servizi;
- 4) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

L'ODV dà quindi inizio ai lavori come segue.

#### **1) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione e validazione della relazione sulla performance ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c) del D.Lgs n. 150/2009**

In merito al primo punto l'OdV procede all'esame dei sottoindicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- a) Piano esecutivo di Gestione/Piano delle risorse e degli obiettivi;
- b) Raffronto fra il citato documento di programmazione e la relazione sulla performance redatta dal Responsabile dei Servizi in data 22/03/2021.

Dall'analisi dei predetti documenti, l'OdV rileva:

- Nel corso dell'anno 2020 sono stati approvati dalla Giunta Comunale n. 2 Piani della Performance: il primo con delibera n. 21 del 02/03/2020, con la quale è stato approvato il PEG 2020; il secondo con delibera n. 95 del 03/12/2020, che ha aggiornato e modificato il predetto Piano, sia per effetto dei mutamenti intervenuti per l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sia per effetto dell'insediamento di una nuova Amministrazione;
- il sostanziale raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G. 2020, come revisionato con delibera GC 95/2020, come risulta dalla relazione sulla performance elaborata dal responsabile dei servizi in data 22/03/2021;

- che la relazione sulla performance 2020 è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali e che essa è, pertanto, idonea alla sua validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c) del D.Lgs n. 150/2009;
- che la citata relazione sulla performance 2020 sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune a cura del funzionario incaricato del Servizio Segreteria;

**2) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio, con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.**

L'O.d.V preliminarmente prende atto che la valutazione sulla performance dei dipendenti dell'ente relativa all'anno 2020 è stata eseguita con il sistema di valutazione proposto del Centro Studi della Marca Trevigiana ed approvato da questo Ente con delibera della Giunta Comunale n. 30 del 13.03.2019.

L'OdV procede quindi all'esame delle valutazioni espresse sul personale dall'unico responsabile dei servizi al 31/12/2020, nonché delle proposte di valutazione dei Responsabili, formulate dai Segretari Comunali (n. 3) che si sono succeduti nel corso dell'anno 2020, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine l'OdV si avvale dei dati contenuti nella tabella seguente in cui sono riportate, per ogni dipendente, le valutazioni per comportamenti organizzativi e le valutazioni per i risultati degli obiettivi di settore/ente dell'anno 2020, in cui sono evidenziate le valutazioni più alte ai fini della liquidazione della maggiorazione del premio individuale, ai sensi dell'art. 11 del CCI sottoscritto il 24/05/2019:

	DIPENDENTE	CAT.	SCHEDA	PROGETTO OB.	TOTALE
			punteggio	punteggio	punt.pond.
1	omissis	omissis	7,68	13,10	20,78
2	omissis	omissis	7,80	14,92	22,72
3	omissis	omissis	7,84	12,25	20,09
4	omissis	omissis	7,67	12,52	20,19
5	omissis	omissis	7,38	12,26	19,64
6	omissis	omissis	8,25	12,74	20,99
7	omissis	omissis	7,24	11,98	19,22
8	omissis	omissis	8,46	15,48	23,94
9	omissis	omissis	7,80	13,10	20,90
10	omissis	omissis	8,34	13,72	22,06
11	omissis	omissis	7,66	13,47	21,13
12	omissis	omissis	6,97	11,80	18,77
13	omissis	omissis	7,29	11,17	18,46

Preso atto delle considerazioni del Vice Segretario - presidente, l'OdV rileva:

*Nel corso dell'anno 2020 sono stati incaricati della Responsabilità dei 4 Settori n. 2 Posizioni Organizzative rispettivamente per i Settori 1 - 2 e 3-4.*

*Per i Settori 1-2 si è concluso il 31/01/2020 un precedente decreto di incarico; dal 01/02/2020 è stato affidato un secondo incarico che si è concluso il 30/09/2020. Dal 01/10/2020, per cessazione della PO dei Settori 1-2, la responsabilità di tutti i Settori è stata attribuita ad interim, con successivo incarico, alla PO titolare dei Settori 3-4.*

*Riguardo alle modalità di valutazione, i Responsabili non hanno eseguito formali valutazioni intermedie (a metà anno) ma solo quelle conclusive (solo la PO in servizio al 31/12/2020). Tuttavia l'OdV rileva che nel corso dell'anno i Responsabili di Posizione Organizzativa si sono costantemente confrontati per le vie brevi con i propri collaboratori al fine di verificare l'andamento delle attività previste nei documenti di programmazione, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.*

L'O.d.V quindi dà atto della sostanziale correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dallo stesso decreto 150/2009, dal vigente contratto collettivo nazionale e dal contratto integrativo del 24/05/2019, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

### **3) Valutazione dei Responsabili di servizio**

L'OdV, preso atto che uno dei Responsabili di Servizio, la P.O. dei Settori 1 e 2 (Arch. Paola Brichese) è cessata dall'incarico ex art. 110 TUEL in data 30/09/2020, non ritiene di incontrare formalmente i Responsabili dei Servizi, al fine di verificare in contraddittorio:

- a) eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi;
- b) eventuali anomalie rilevate nelle valutazioni del personale;
- c) l'effettività degli obiettivi raggiunti mediante produzione di atti/documenti/dichiarazioni idonei allo scopo;

considerato che nel corso d'anno 2020 i Responsabili stessi si sono confrontati direttamente con i Segretari che si sono avvicendati e, da ultimo, con il Vice Segretario Presidente di questo OdV.

Quanto alle proposte di valutazione sull'operato (comportamenti e obiettivi) dei responsabili dei servizi formulate, il Vice Segretario - presidente esprime le seguenti considerazioni:

*Nel corso dell'anno 2020 si sono avvicendati n. 3 Segretari Comunali, fino al 01/11/2020, data in cui ha assunto l'incarico il Vice Segretario Presidente di questo OdV. Dei due Segretari Comunali cessati solo uno ha espresso la valutazione di sua competenza, conservata agli atti. Il Vice Segretario ha espresso la propria valutazione sul Responsabile dei Servizi presente al 31/12/2020.*

*La media dei punteggi assegnati nelle schede di valutazione individuale e sulla performance organizzativa sono poi stati riportati nella tabella sotto rappresentata.*

	DIPENDENTE	CAT.	SCHEDA	PROGETTO OB.	TOTALE
			punteggio	punteggio	punt.pond.
1	omissis	omissis	25,78	19,46	21,35
2	omissis	omissis	26,28	18,97	21,16
3	omissis	omissis	25,41	18,2	20,36

*L'OdV riscontra, anche per il 2020, che il Comune di Torre di Mosto, pur essendo organizzativamente ripartito in 4 settori, di fatto riconduce le responsabilità operative e gestionali a 2 Responsabili di Servizio, come segue:*

*I Settori:*

- ❖ 1 "Polizia Locale (e Personale),
- ❖ 2 "Tecnico Urbanistico, Lavori pubblici, Edilizia Privata"

*è stato diretto dalla Sig.ra Paola Brichese (fino al 30/09/2020).*

- ❖ 3 “*Servizi alla Persona, Demografici, Assistenza, protocollo, Cultura, associazionismo, Sport e Tempo Libero*”
- ❖ 4 “*Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi, Segreteria, Commercio*”

*sono stati diretti dalla Sig.ra Mara Clementi;*

*Nel corso dell'anno i due Responsabili, ciascuno per i propri ambiti di azione e gestione, hanno sovrinteso ai progetti affidati dall'Amministrazione ad ogni ufficio coordinando i gruppi di lavoro, per il conseguimento dei risultati attesi.*

*Come è evidenziato nella relazione sulla performance presentata alla Giunta Comunale, i responsabili hanno assolto agli incarichi e agli obiettivi programmatici loro affidati.*

#### **4) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;**

Conclusa la valutazione del personale, l'OdV, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, proponendo il miglioramento del processo come di seguito indicato.

L'O.d.V. propone i seguenti miglioramenti:

*I responsabili di Settore curino la valutazione intermedia del personale, sia a livello di progetti di settore che a livello individuale (comportamenti).*

Concluse le fasi precedenti, l'OdV quindi:

- a) dà atto che tutti gli obiettivi programmati per l'anno 2020 sono stati raggiunti con una percentuale media del 70%;
- b) convalida la relazione sulla performance ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c) del D.Lgs n. 150/2009 ;
- c) conferma le proposte di valutazione dei responsabili dei servizi;
- d) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dall'unico titolare di posizione organizzativa;
- e) L'Organismo dà atto che la fase di valutazione del personale riferita all'anno 2020 può considerarsi conclusa e che i giudizi espressi sono quelli riassunti nel prospetto riportato nel presente verbale, che viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**dott.ssa Agnese Borin**

**F.to Agnese Borin**

---

**IL COMPONENTE ESTERNO**

**dott.ssa Chiara Nardo**

**F.to Chiara Nardo**

---