



Numero 5
Del 20-01-2020

Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (ART. 1 COMMI 8 E 9 L. 190/2012). CONFERMA PER L'ESERCIZIO 2020 DEL PIANO 2018/2020.**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di gennaio alle ore 11:20, nella Residenza Municipale, per Determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GERETTO GIANNINO	SINDACO	P
PASQUON NELLO	VICE SINDACO	P
PASQUON TIZIANO	ASSESSORE	A
ROSSETTI ELISA	ASSESSORE ESTERNO	P
NICHELE ELISABETTA	ASSESSORE ESTERNO	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede GERETTO GIANNINO nella qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. FORLIN LUIGIA MARIA.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (ART. 1 COMMI 8 E 9 L. 190/2012). CONFERMA PER L'ESERCIZIO 2020 DEL PIANO 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” come modificata dal D.Lgs. 97/2016;

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8 dell’art. 1 della citata legge, dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l’analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

RICHIAMATE:

la Delibera dell’ANAC numero 1064 del 13/11/2019 ad oggetto *Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019*;

RICHIAMATA la determinazione dell’ANAC n. 1208 del 22.11.2017 di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;

RICHIAMATO il comunicato del Presidente dell’ANAC del 13 novembre 2019 con il quale si informa che, al fine di consentire ai Responsabili della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse alla predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l’Autorità ha valutato opportuno prorogare al 31 gennaio 2020 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale dei RPCT.

ATTESO che il Presidente dell’ANAC, attraverso il Comunicato 16 marzo 2018, ha precisato che l’approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno di un nuovo piano triennale anticorruzione è obbligatoria;

PRESO ATTO che:

- in sede di aggiornamento 2018, l’ANAC ha registrato, “specie per i comuni molto piccoli”, difficoltà ad adottare, anno per anno, un nuovo e completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- l’Autorità, quindi, ha ritenuto che “i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell’anno successivo all’adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possano provvedere all’adozione del PTPC con modalità semplificate” (ANAC delib. 1074/2018 pag. 153);
- la giunta, pertanto, può “adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell’assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell’ultimo anno, conferma il PTPC già adottato”;

RILEVATO che con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, sono state confermate integralmente tutte le disposizioni previste in sede di aggiornamento del PNA 2018 riferite ai “comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti”;

CONSIDERATO che, con propria deliberazione n. 46/2018, questa Giunta ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 e che con successiva propria deliberazione n. 5 del 23.01.2019 il Piano stesso è stato riconfermato per l’esercizio 2019;

SEGNALATO che:

- con avviso in data 16.12.2019 prot. 9658, pubblicato nella *home page* dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente è stata data comunicazione dell'avvio della procedura di consultazione finalizzata alla conferma/aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, invitando tutti i soggetti interessati a far pervenire entro il giorno 10/01/2020, ore 12.00, eventuali proposte od osservazioni;
- analoga comunicazione è stata fornita personalmente a tutto il personale dipendente e agli amministratori dell'ente (Sindaco, assessori e consiglieri) con foglio in data 16/12/2019, prot.9659;
- nel termine prefissato non sono pervenute segnalazioni o osservazioni;

RISCONTRATO che nel corso del 2019 non si sono verificati fatti corruttivi e nemmeno sono intervenute modifiche organizzative rilevanti;

RAVVISATO CHE pertanto, la giunta intende confermare, per l'esercizio 2020, il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza già adottato relativo al triennio 2018-2020;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 10 del 16/12/2019, con il quale il Segretario Comunale Forlin Luigia Maria è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune;

VISTA la Delibera n. 12/2014 emessa da ANAC, in tema di organo competente ad adottare il Piano triennale di prevenzione della corruzione negli enti locali che, ha identificato nella Giunta Comunale l'organo idoneo ad approvare il citato piano, "*salvo diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione dal singolo Ente*";

VISTO il comma 8 dell'art. 1 della L. 190/2012 che, nel prevedere che "*l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione*", pone una speciale norma procedurale, che non ammette eterointegrazioni in punto di istruttoria, tramite i pareri di cui all'art. 49 del Tuel, appartenendo la responsabilità del contenuto e dell'efficacia del Piano esclusivamente al responsabile della prevenzione, come emerge dal comma 12 dell'art. 1 della L. 190/2012;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di confermare per l'esercizio 2020 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato con propria deliberazione n. 46/2018.
2. Di confermare la nomina del Segretario Comunale pro tempore quale responsabile della prevenzione corruzione e responsabile della trasparenza;
3. di istituire, in aderenza alle indicazioni da ultimo confermate dal PNA 2019, una struttura con funzioni di supporto conoscitivo ed operativo al RPCT che collabora con il Responsabile stesso ai fini:
 - del completo ed efficiente espletamento delle funzioni del RPCT, nell'acquisizione delle necessarie informazioni e nella partecipazione alla gestione;
 - di fornire supporto al RPCT e di assicurare la continuità delle attività sia per la trasparenza che per la prevenzione della corruzione e garantire attività informativa nei confronti dello stesso

RPCT affinché disponga di elementi per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e riscontri sull'attuazione delle misure¹.

4. di individuare la struttura con funzioni di supporto nel settore 4 "Uffici Finanziari e segreteria" che ricomprende i funzionari individuati dallo stesso RPCT ai quali può attribuire responsabilità istruttorie e procedurali, attribuendo i compiti
5. Di inviare l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge,

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

^^^^^^^^^^

¹ PNA 2018 pag. 153

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO E SOTTOSCRITTO COME SEGUE:

IL PRESIDENTE
F.to GERETTO GIANNINO

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FORLIN LUIGIA MARIA

PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il proprio parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.-

Li, 20-01-2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FORLIN LUIGIA MARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.-

Impegno n.

Li, 20-01-2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. CLEMENTI MARA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. 55

Il sottoscritto, visti gli atti dall' ufficio, **attesta** che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio comunale il giorno 29-01-2020, per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 2, del D.Lgs 267/2000);

- che la presente deliberazione è contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

E' trasmessa in data _____ all'Ufficio Territoriale del Governo (art. 135, comma 2, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 29-01-2020.

IL RESP. PROCEDIMENTO UFF. SEGRETERIA
F.to Dott. Galet Roberto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti dall' ufficio, **attesta** - che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 20-01-2020.
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3^, del Decreto Legislativo n. 267/2000);
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1^, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per 15 giorni dal 29-01-2020 al 13-02-2020.

IL RESP. PROCEDIMENTO UFF. SEGRETERIA
F.to Dott. Galet Roberto

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale della deliberazione n° 5 del 20-01-2020 depositato presso questo Ufficio di Segreteria. E' rilasciata esclusivamente per uso amministrativo.

NB: La presente attestazione è valida solo con firma autografa originale o con firma digitale del responsabile.

Li, 29-01-2020

IL RESP. PROCEDIMENTO UFF. SEGRETERIA
Dott. Galet Roberto

(Firma) _____

